



Handig om mee te nemen met het intakegesprek m.b.t.:

Arbeidsrecht

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot het arbeidsrecht de volgende dingen mee te nemen:

- * arbeidsovereenkomst;
- * toepasselijke CAO-boekje;
- * correspondentie werkgever;
- * verslagen van functioneringsgesprekken;
- * een salarisspecificatie; bij een wisselend inkomen de salarisspecificaties van de laatste vijf maanden;
- * reïntegratieplan /verslag.

Bestuursrecht

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot het bestuursrecht de volgende dingen mee te nemen:

- * afschriften van de eventuele aanvraag;
- * afschrift van het gewraakte besluit;
- * afschriften van gevoerde correspondentie met overheid op dat punt;
- * afschrift van het eventueel zelf al ingediende bezwaar;

Huurrecht

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot het huurrecht de volgende dingen mee te nemen:

- * de huurovereenkomst of koopovereenkomst (danwel voorlopig koopcontract);
- * de algemene huur- of koopvoorwaarden;
- * afschriften van de reeds gevoerde correspondentie tussen partijen;

Incasso zaken

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot incasso zaken de volgende dingen mee te nemen:

- * de overeenkomst op grond waarvan betaling wordt gevorderd;
- * declaraties welke onbetaald zijn gebleven met eventuele aanmaningen en ingebrekestellingen;
- * voor zover aanwezig overzicht van de financiële positie van de schuldenaar;
- * overige correspondentie tussen partijen;



Insolventie advies

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot insolventie advies de volgende dingen mee te nemen:

- * de overeenkomst waarop de schuld betrekking heeft;
- * declaraties welke onbetaald zijn gebleven met eventuele aanmaningen en ingebrekestellingen;
- * overzicht van de financiële positie van de schuldenaar;
- * eventuele uitspraak op grond waarvan betalingsverplichting door een rechtbank is vastgesteld;
- * het eventuele vonnis waarbij faillissement of schuldsanering is uitgesproken;
- * overige correspondentie tussen partijen;

Echtscheiding

Het is handig om tijdens het intake-gesprek het volgende mee te nemen:

- * meest recente jaaropgave;
- * laatste drie jaren jaarrekeningen;
- * laatste aanslag inkomstenbelasting;
- * salarisstroken van de laatste vijf maanden;
- * meest recente jaaropgave echtgenoot;
- * laatste drie jaren jaarrekening onderneming echtgenoot;
- * overzicht van opgebouwd pensioen, polisnummer;
- * koopovereenkomst echtelijke woning;
- * hypotheekakte;
- * recent bankoverzicht van de hypothecaire verplichtingen;
- * recent taxatierapport van de woning bij verkoop;
- * huurovereenkomst woning;
- * overzicht van de te betalen huur.
- * overzicht van de te betalen ziektekosten premie;
- * premie van begrafenisverzekering;
- * overzicht van schulden;
- * geldleenovereenkomst van doorlopend krediet e.d.
- * betalingsbewijzen van aflossing en rente betaling;
- * inboedellijst;
- * gegevens van andere onroerende zaken dan de echtelijke woning;
- * gegevens van in uw bezit zijnde auto's;
- * overzicht van vermogensbezit aan aandelen, effecten et.
- * overzicht van alle bankrekeningen bestaande uit naam van de bank, bankrekeningnr., de tenaamstelling van de bank, bankafschrift van het saldo vanaf het moment dat u feitelijk gescheiden bent of de dag waarop u besloten hebt te scheiden;

Strafrecht

Het is handig om tijdens het intake-gesprek met betrekking tot het strafrecht de volgende dingen mee te nemen:

- * de dagvaarding
- * afschriften van het procesverbaal